

Titolo modulo	Descrizione	Sedi
<p><b>COMPETENZE SOCIALI E CIVICHE 1</b></p> <p><i>Nota</i> Il modulo Civiche 1 è obbligatorio per gli apprendisti che non hanno una laurea</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il quadro normativo sulla sicurezza nei luoghi di lavoro</li> <li>• La gestione delle emergenze</li> <li>• Caratteristiche del contratto di apprendistato e differenze con altre tipologie di contratti di lavoro dipendente</li> <li>• Diritti e i doveri del lavoratore</li> <li>• Struttura di una busta paga: elementi essenziali</li> <li>• Tipologie di modelli organizzativi</li> <li>• Struttura di un organigramma aziendale: funzioni e ruoli</li> <li>• Tipologie di relazioni interpersonali in azienda: formali e informali</li> </ul>	<p>Castelfranco V.to Conegliano Montebelluna Oderzo Treviso</p>
<p><b>COMPETENZE SOCIALI E CIVICHE 2</b></p> <p><i>Nota</i> Il modulo Civiche 2 è rivolto esclusivamente ad apprendisti in possesso di laurea</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Quadro normativo sulla sicurezza nei luoghi di lavoro</li> <li>• Gestione delle emergenze</li> <li>• Caratteristiche del contratto di apprendistato e differenze con altre tipologie di contratti di lavoro dipendente</li> <li>• Diritti e i doveri del lavoratore</li> <li>• Struttura di una busta paga: elementi essenziali</li> <li>• Caratteristiche della situazione economico- territoriale ed il processo di internazionalizzazione</li> <li>• Analisi del mercato attraverso i nuovi strumenti di marketing</li> </ul>	<p>Treviso</p>
<p><b>IMPARARE AD IMPARARE</b> – Problem solving e gestione del tempo</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Metodi e procedure per definire le priorità nelle attività</li> <li>• Metodi di definizione degli obiettivi</li> <li>• Tecniche di pianificazione delle attività</li> <li>• Strumenti per il controllo delle attività</li> <li>• Tecniche di gestione degli imprevisti</li> </ul>	<p>Conegliano Montebelluna Treviso</p>
<p><b>IMPARARE AD IMPARARE</b> – Apprendere in modo efficace</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Concetto di motivazione all'apprendimento</li> <li>• Strategie di automotivazione</li> <li>• Tecniche di apprendimento</li> <li>• Modalità di gestione ed elaborazione delle informazioni</li> <li>• Strumenti e metodi di ricerca e organizzazione delle informazioni</li> <li>• Struttura di una mappa concettuale</li> <li>• Tecniche di sintesi delle informazioni</li> </ul>	<p>Treviso</p>
<p><b>COMPETENZA DIGITALE</b> – Informatica base</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Funzioni e comandi per l'elaborazione di testi</li> <li>• Funzioni e comandi per la creazione e l'utilizzo di semplici fogli di calcolo</li> <li>• Funzioni di ricerca avanzata dei motori di ricerca</li> <li>• Funzioni per la configurazione e gestione della posta elettronica tramite client</li> <li>• Funzioni di condivisione delle informazioni su diversi dispositivi tramite piattaforme cloud</li> <li>• Nozioni basilari di promozione dei prodotti/servizi dell'azienda tramite social network</li> </ul>	<p>Montebelluna Treviso Conegliano Castelfranco V.to</p>

Titolo modulo	Descrizione	Sedi
<b>COMPETENZA DIGITALE</b> - Informatica avanzata	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tecniche di base di comunicazione in relazione ai Mass Media</li> <li>• Promozione della propria impresa tramite social</li> <li>• Differenza tra profilo e Fan page</li> <li>• Analisi del feedback tramite Insight</li> <li>• Tipologie di social network in base all'obiettivo aziendale</li> <li>• Principi di gestione dei contenuti dei siti web</li> <li>• Potenzialità dell'e-commerce nel panorama italiano</li> <li>• Conoscenze di base per migliorare il posizionamento sui motori di ricerca del proprio sito</li> </ul>	Treviso
<b>COMUNICAZIONE NELLE LINGUE STRANIERE</b> - Lingua inglese base	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Leggere e comprendere testi semplici in lingua inglese</li> <li>• Utilizzare semplici espressioni (orali e scritte) relative alla vita quotidiana;</li> <li>• Utilizzare semplici espressioni (orali e scritte) relative all'ambito di lavoro;</li> <li>• Comprendere frasi ed espressioni di uso frequente orali e scritte;</li> <li>• Scambiare informazioni sia scritte che orali inerenti la propria persona e l'ambiente di lavoro</li> </ul>	Conegliano Montebelluna Oderzo Treviso
<b>COMUNICAZIONE NELLE LINGUE STRANIERE</b> - Lingua inglese avanzato	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprendere interventi orali di un interlocutore di lingua madre</li> <li>• Gestire colloqui commerciali in lingua inglese</li> <li>• Scrivere e-mail e lettere commerciali in lingua inglese</li> <li>• Gestire reclami e contestazioni in lingua inglese</li> <li>• Comunicare telefonicamente in lingua inglese</li> <li>• Comprendere testi scritti relativi all'ambito professionale</li> <li>• Esprimere oralmente concetti e richieste specifiche attinenti alla sfera professionale e/o del tempo libero</li> </ul>	Treviso
<b>COMUNICAZIONE NELLE LINGUE STRANIERE</b> - Italiano per stranieri	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprendere messaggi orali anche di tipo professionale</li> <li>• Comprendere testi scritti anche di tipo professionale</li> <li>• Elaborare messaggi scritti anche ad uso professionale</li> <li>• Sostenere un colloquio in lingua italiana esprimendo oralmente concetti e/o richieste attinenti alla sfera professionale e/o tempo libero</li> </ul>	Montebelluna Treviso
<b>SPIRITO DI INIZIATIVA ED IMPRENDITORIALITA'</b> - Nuove forme organizzative	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Metodi e strumenti per l'analisi del contesto organizzativo</li> <li>• Strumenti per l'analisi del contesto economico regionale, nazionale e internazionale</li> <li>• Informazioni relative alla gerarchia degli obiettivi</li> <li>• Concetto di organizzazione del lavoro</li> <li>• Strumenti di pianificazione e programmazione del lavoro</li> </ul>	Treviso
<b>SPIRITO DI INIZIATIVA ED IMPRENDITORIALITA'</b> - Sviluppare le proprie attitudini nel contesto lavorativo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tecniche di analisi dei propri punti di forza e aree di miglioramento</li> <li>• I parametri per l'analisi del contesto professionale</li> <li>• Elementi per la pianificazione della carriera</li> <li>• Tecniche di autovalutazione</li> </ul>	Treviso